



CONVENZIONE ALBERGHIERA FINALI NAZIONALI CALCIO A 11 CESENATICO

15 – 18 giugno 2023

Alla cortese attenzione di Antonio Basile

Rimini, 10 marzo 2023

La richiesta di GSI

- Evento: *Finali Nazionali Calcio a 11*
- Data: 15 – 18 giugno 2023
- Sede evento: Cesenatico e Cesena
- Nr. squadre: circa 9
- Nr. persone: 150/200 persone

- Sistemazione Alberghiera Partecipanti:
 - Categoria hotel: 3 stelle di standard base
 - Ubicazione Hotel: Bellaria Igea Marina, Rimini Nord, Cesenatico
 - Tipologia camera: doppie e multiple (3/4 letti) per gli atleti, singola per i Dirigenti
 - Data di arrivo: giovedì 15 giugno con pranzo
 - Data di partenza: domenica 18 giugno con 1° colazione
 - Durata soggiorno: 3 notti
 - Trattamento: Pensione Completa

- Sistema di prenotazione
 - Tramite form on line preparato da ACX e link divulgato da GSI

Responsabile GSI per la logistica CESENATICO 2023, ANTONIO BASILE

Mob. 328.5839264

E-mail. antonio.basile@grupposportivoitaliano.it

La nostra offerta

■ SISTEMAZIONE ALBERGHIERA PARTECIPANTI

La sistemazione alberghiera dei partecipanti sarà in hotel categoria 3 stelle, ubicati in zona mare, nel Comune di Bellaria Igea Marina, Cesenatico e Rimini Nord. ACX selezionerà strutture idonee ad accogliere sportivi partendo dalle zone il più possibile comode per il raggiungimento degli impianti sportivi.

■ TARIFFE ALBERGHIERE PER I PARTECIPANTI

Hotel 3 stelle di standard base

In Multipla (3 / 4 letti)	€ 57,00
In Doppia	€ 60,00
In Singola	€ 72,00

Riduzione per bimbi accompagnatori alloggiati in camera multipla con 2 adulti:

3 – 7 anni (compiuti) 30%

Bimbi 0 – 2 anni: da regolare direttamente in hotel

Le tariffe sopra indicate si intendono al giorno per persona per soggiorno minimo 3 notti, con trattamento di pensione completa dal pranzo di giovedì alla 1° colazione della domenica, inclusive di bevande ai pasti (1/4 vino o bibita e ½ minerale), sistemazione in camere con servizi privati, colazione a buffet, servizio assistenza "info line" durante il soggiorno, spese operative e IVA alberghiera al 10%

Le tariffe non includono: tassa di soggiorno, extra di carattere personale e quanto non espressamente indicato.

■ I COMPITI DI ACX

- Verifica della disponibilità alberghiera, negoziazione delle tariffe alberghiere e stipula dei contratti
- Predisposizione del Form on line di prenotazione
- Ricevimento delle richieste di prenotazione alberghiere.
- Assegnazione hotel ed invio conferma scritta/estratto conto.
- Aggiornamento periodico delle prenotazioni ricevute.
- Trasmissione delle liste agli alberghi con relativo materiale di supporto (programma torneo, orari memo operativo, ecc.).
- Segreteria e gestione amministrativa
- Stesura estratto conto a consuntivo e fatturazione
- Servizio assistenza "info line" durante il soggiorno
- Redazione di Follow Up da consegnare ai responsabili di tutte le squadre partecipanti.

